

参加者へのご案内

A. 参加者の皆様へ

1. 参加費 【事前登録】 会員：10,000円、非会員：12,000円

【当日登録】 会員：12,000円、非会員：14,000円

※学生は事前・当日とも2,000円

(大学院生は学生に含むが、社会人学生は学生に含まない)

2. 当日参加受付

受付：名古屋コンベンションホール 3階 エスカレーター前

日時：2019年5月11日（土）8：00～16：30

5月12日（日）8：30～16：00

受付にご用意しております参加申込書に必要事項をご記入の上、参加費を添えてお申込みください。

引き換えにネームカード（兼領収書）及びプログラム抄録集をお渡しいたします。

※プログラム抄録集の追加購入をご希望の方は、会場受付にて1冊2,000円で販売いたします。

※事前参加登録された方は、事前に送付されているネームカードを必ずご持参ください。当日は記名台に設置しておりますネームケースをお受け取りの上、そのまま会場へお進みください。

※当日参加登録をする学生の方は、受付で学生証を提示してください。

3. 懇親会

日時：2019年5月11日（土）18：00～19：30

会場：名古屋コンベンションホール 4階 大会議室406

参加費：5,000円

※当日申込も行っておりますが、定員になり次第締め切らせていただきます。

4. 各種単位認定等について

下記単位シールを単位受付（名古屋コンベンションホール 4階 エスカレーター横 待合ロビー）にて下記の時間帯に引き換えいたします。

引き換え時間：5月11日（土）14：00～17：30

5月12日（日）13：10～17：30

I 日本老年薬学会認定薬剤師を目指す方へ

I - I 日本老年薬学会発行の単位シール交付について

5月11日（土）3単位

5月12日（日）3単位

学会発行単位は、「暫定認定から本認定への移行申請」及び「2020年度以降の認定申請」に必要となります。詳細は、日本老年薬学会ホームページ認定薬剤師制度の「申請の要件」の資料をご参照ください。

※発表者（筆頭演者に限る）には、上記とは別に2単位が付与されます。シール交付はなく、申請の際にプログラム抄録集の本人掲載頁（プログラムページ・抄録ページ）と共に申請してください。

※各日、会場にて単位シールを受け取ってください。認定申請の際に学会参加証を単位に換算して申請に用いることはできません。

I - II 日本老年薬学会発行の「実技実習等受講証明書」の交付について

下記のワークショップ参加に対して、「実技実習等受講証明書」を付与いたします。

「受講証明書」は、「暫定認定から本認定への移行申請」及び「2020年度以降の認定申請」に用いることができます。詳細は、日本老年学会ホームページ認定薬剤師制度の「申請の要件」の資料をご参照ください。

<単位付与プログラム>

老年薬学認定薬剤師ワークショップ～ Advance2コース～

日 時：2019年5月12日（日）9：00～12：00

会 場：第3会場（名古屋コンベンションホール 3階 中会議室301+302）

コード：11-O

※参加は事前受付のみで、当日の受付はございません。

II その他発行単位について

II - I 日本薬剤師研修センター研修認定薬剤師制度 認定単位のシール交付について

5月11日（土）3単位

5月12日（日）3単位

II - II 日病薬病院薬学認定薬剤師制度 研修単位のシール交付について

5月11日（土）4単位

5月12日（日）4単位

※II - I 及びII - IIの単位はどちらか一方のみの発行となります。

5. ランチョンセミナー

ランチョンセミナーにつきましては下記の通り整理券を配布いたします。

配布場所：名古屋コンベンションホール 4階 エスカレーター横 待合ロビー

配布時間：5月11日（土）8：00～11：20

5月12日（日）8：30～11：20

※なくなり次第終了となりますので、予めご了承ください。

※整理券は、セミナー開始10分後に無効とさせていただきます。

6. 企業展示・書籍展示

企業展示は3階 エスカレーター横 待合ロビー、書籍展示はポスター会場（ホワイエ）にて行います。

7. 呼び出し・伝言

ポスター会場（ホワイエ）にメッセージボードを設置いたしますのでご利用ください。

8. 撮影・録音

会場内（ポスター会場を含む）でのビデオ・写真撮影および録音は禁止といたします。

参加者へのご案内

9. クローク

下記のようにクロークを設置いたします。

【設置場所】 第1クローク：3階待合ロビー

第2クローク：3階ビジネスセンター

【開設時間】 5月11日（土）8：00～19：30

5月12日（日）8：30～17：15

※傘・貴重品のお預かりは出来ません。

10. その他

- ・喫煙の際には所定の喫煙スペースをご利用ください。
- ・講演中の会場内では、携帯電話の電源を切るか、マナーモードに設定してください。

B. 座長の方へ

- ・座長は担当セッション開始10分前までに会場内右手前方の「次座長席」にご着席ください。
- ・各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了予定時間を厳守するようお願いいたします。

C. 口演演者の方へ

1. 発表データ受付

- ・発表予定時間の30分前までには、「PC受付」にて受付と試写を済ませ、発表の10分前までに会場内の「次演者席」にて待機してください。
- ・お預かりしたデータファイルは、大会終了後に事務局が責任を持って消去いたします。
- ・「PC受付」の場所と開設時間は下記の通りです。

場 所：名古屋コンベンションホール 3階 小会議室303

開設時間：5月11日（土）8：15～16：30

5月12日（日）8：30～16：00

2. 発表方法

- ・口演発表は全てPowerPointによるPCプレゼンテーションです。
- ・一般演題の発表時間は発表7分、質疑応答3分、優秀演題候補の発表時間は発表7分、質疑応答5分です。時間の厳守をお願いいたします。
- ・その他の指定演題（教育講演、シンポジウム等）は事前にご案内している時間を厳守してください。

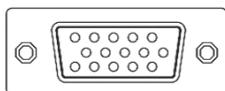
3. 発表データについて

- ・会場で使用するPCのOSはWindows 7、アプリケーションはWindows版PowerPoint 2007 / 2010 / 2013 / 2016になります。
- ・Macintoshで作成されたデータをご使用される場合は、事前にWindowsのパソコンで動作確認をした上でデータをお持ちください（なお、学会会場にMacintoshはございませんのでご注意ください）。

- ・発表データに使用するフォントは、文字化けやレイアウトずれを防ぐため、特殊なフォントは使用せず標準搭載されているフォント（MS・MSP 明朝、MS・MSP ゴシック、Times New Roman、Century 等）を使用してください。
 - ・解像度はXGA（1024×768）です。これ以外のサイズで作成した場合、正確に表示されない場合がございますのでご注意ください。また、画面をぎりぎりまで使用すると再現環境の違いにより文字や画像のはみ出し等の原因になることがあります。
 - ・動画をPowerPointで使用される場合は、OSに標準掲載されているWindows Media Playerで動作する形式にて作成し、PowerPointにリンクしてください。
- ※PowerPointとのリンク状態を保つため、動画データも同一のフォルダ内に保存してください。動画の再生に不安のある方は、念のためご自身のPCをご持参いただくことをお勧めします。
- ・音声の使用はできません。
 - ・データファイルはUSBフラッシュメモリまたはCD-Rにてご持参ください。
 - ・USBメモリまたはCD-Rに保存したデータは、データを作成したPCとは異なるPCでも動作確認を行ってください。
 - ・データファイルやそれを保存するUSBメモリ、CD-Rなどは、最新のウイルス駆除ソフトで感染がないかどうかを必ずチェックした上で、ご持参ください。
 - ・保存ファイル名には抄録集掲載の「演題番号」と「氏名」を入力してください。
 - ・「利益相反の開示」に関するスライドを必ず加えてください。
（詳細は「E. 利益相反の開示について」を参照ください。）

<ご自身のPCを使用される方へ>

- ・ご自身のPCを利用される場合も必ずPC受付にお越しください。
 - ・Macintoshは持ち込みの場合のみ、対応可能です。
 - ・会場にて電源をご用意しておりますので、ACアダプターを必ずお持ちください。
 - ・ご自身のPCを使用される場合は、下記図のMini D-sub15ピンの外部出力端子付のPCをご持参ください。なお、VAIO・Macintoshなど一部の（薄型）ノート型PCで、モニター出力端子のMini D-sub15ピンが装備されていないものがあります。この端子が装備されていないノート型PCをご使用の場合は、付属もしくは別売のアダプターを必ずご持参ください。
- ※事務局でご用意するのは、通常のMini D-sub15ピンに対応する端子のみとなります。



参加者へのご案内

D. ポスター演者の方へ

1. ポスター貼付・発表・撤去時間について

下記時間内に所定の場所に掲示してください。

	5月11日（土） (P-01～P-20、PR-01～PR-17)	5月12日（日） (P-21～P-41、PR-18～PR-33)
貼付時間	8：30～9：30	8：30～9：30
発表時間	13：50～14：50	14：30～15：30
撤去時間	17：00～18：00	16：30～17：30

2. ポスター作成について

ポスターパネルは、右図の通りです。

演題番号は事務局にて作成いたしますが、演題名・所属・演者名はご自身でご用意ください。また、利益相反の開示についても図の通り掲示してください。貼付用の画鋏などは会場に準備いたします。

3. ポスター討論について

ポスター発表は自由討論となります。座長はおりませんので、下記該当する時間帯にご自身のポスターパネルの前にお集まりください。

<ポスター討論時間>

P-01～P-20、PR-01～PR-17 5月11日（土）13：50～14：50

P-21～P-41、PR-18～PR-33 5月12日（日）14：30～15：30



E. 利益相反の開示について（口演発表、ポスター発表全ての方へ）

一般社団法人日本老年薬学会「利益相反指針」に基づき、講演発表の際には「利益相反の開示」に関するスライドを加えてください。

利益相反指針の詳細及び利益相反の開示に関するスライドは一般社団法人日本老年薬学会及び下記第3回日本老年薬学会ホームページよりご覧いただけます。

第3回日本老年薬学会ホームページURL：<http://square.umin.ac.jp/jsgp3/index.html>

F. 優秀演題表彰について

5月12日（日）10：45～12：00に第5会場（名古屋コンベンションホール 4階 中会議室408）で行われる「優秀演題候補セッション」では、審査員が発表内容を審査し、最も優れた演題を「最優秀演題賞」として閉会式で表彰いたします。